

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ignalinos krašto muziejus, 302837241, Ateities g.43, Ignalina
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.**

2 ketvirtis
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.07.09 Nr. _____
(data)

Švietimo, kultūros ir sporto paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo programa
(programos pavadinimas)

Muziejai ir parodų salės	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento			
	Įstaigos		302837241	
	Programos		2	
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos		08	02	01
				02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	292600,00	128800,00	110130,00	101613,82
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis	2	174800,00	80000,00	69900,00	67919,26
2 1 1	Darbo užmokestis	3	172200,00	78600,00	68800,00	66898,89
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	172200,00	78600,00	68800,00	66898,89
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	172200,00	78600,00	68800,00	66898,89
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	172200,00	78600,00	68800,00	66898,89
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2600,00	1400,00	1100,00	1020,37
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2600,00	1400,00	1100,00	1020,37
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2600,00	1400,00	1100,00	1020,37
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2600,00	1400,00	1100,00	1020,37
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	117800,00	48800,00	40230,00	33694,56
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	117800,00	48800,00	40230,00	33694,56
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	117800,00	48800,00	40230,00	33694,56
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	117800,00	48800,00	40230,00	33694,56
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	100,00	46,43
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5200,00	2100,00	2100,00	2099,99
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	200,00	200,00	200,00	179,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	3900,00	600,00	600,00	566,81
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8300,00	4200,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6500,00	4300,00	2800,00	2789,00
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	2900,00	900,00	700,00	700,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	600,00	400,00	300,00	299,95

Muziejai ir parodų salės

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Istaigos				302837241
Programos	2			
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	08	02	01	02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1600,00	1000,00	800,00	763,41
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	2500,00	1600,00	1200,00	1038,70
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	400,00	200,00	200,00	171,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	85600,00	33200,00	31230,00	25040,27
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	241000,00	34500,00	20900,00	20826,45
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	241000,00	34500,00	20900,00	20826,45
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	228000,00	34500,00	20900,00	20826,45
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	227000,00	34000,00	20900,00	20826,45
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	227000,00	34000,00	20900,00	20826,45
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	227000,00	34000,00	20900,00	20826,45
3 1 1 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	1000,00	500,00		
3 1 1 4 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	1000,00	500,00		
3 1 1 4 1 1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	177	1000,00	500,00		
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	13000,00			
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	13000,00			
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	13000,00			
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	13000,00			
	IŠ VISO	342	533600,00	163300,00	131030,00	122440,27

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos

Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Regina Mikštaitė-Čičiurkienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Regina Gudelienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

IGNALINOS KRAŠTO MUZIEJAUS

2026 METŲ II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-09

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Ignalinos krašto muziejus (toliau – muziejus) yra finansuojamas iš Ignalinos rajono savivaldybės, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos Sąjungos finansinės paramos bei užsienio valstybių fondų ir kitų šaltinių biudžetų, registracijos kodas – 302837241, subjekto adresas Ateities g. 43, Ignalina. Ignalinos krašto muziejus yra biudžetinė įstaiga, priklausanti savivaldybei, kurios steigėja – Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Muziejus yra atskiras juridinis vienetas turintis antspaudą su Ignalinos rajono savivaldybės herbu ir įstaigos pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą AB Swedbank.

Veiklos funkcijos apibrėžtos muziejaus nuostatuose. Veiklos sritis – bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla. Pagrindinė veiklos rūšis – muziejų veikla.

Savo veikloje muziejus vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų ir kitais įstatymais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, teisės aktais ir muziejaus nuostatais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – užtikrinti informacijos apie Įstaigos biudžeto lėšų panaudojimo skaidrumą, atskaitomybę ir veiklos efektyvumo vertinimą. Šis rinkinys sudaromas siekiant pateikti tikslią, teisingą ir palyginamą informaciją apie biudžeto asignavimų vykdymą, išlaidų paskirstymą pagal programas, ekonomines klasifikacijas, taip pat apie gautas ir panaudotas lėšas, likučius ir kitas svarbias biudžeto vykdymo aplinkybes.

Ignalinos krašto muziejaus biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-313 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo

ataskaitų rinkinių rengimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės mero 2025 m. birželio 30 d. potvarkiu Nr. V1-266 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Ignalinos krašto muziejus yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito;

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurai ir centais.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ VYKDYMAS

Muziejus gauna pajamas, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje. Metų pradžia buvo 3562,47,00 eurų sukauptų pajamų. Ataskaitiniu laikotarpiu už parduotas prekes ir paslaugas muziejus gavo 620,72 eurų pajamų. 2026 m. birželio 30 d. visos gautos lėšos pervestos į izdo sąskaitą.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2026 metų II ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pateiktas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis, eurų ir centų tikslumu. 2026 metų Ignalinos krašto muziejaus patvirtintas

asignavimų planas, finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų, yra 353 000,00 eurų. II ketvirtį asignavimų planas nebuvo tikslinamas.

Ataskaitinio laikotarpio biudžeto planas 151 900,00 eurų, gauta asignavimų–128 200,00 eurų, panaudota 119 610,27 eurai. Įvykdymas – 78,74 proc.

Išlaidos pagal straipsnius:

- Darbo užmokesčio ataskaitinio laikotarpio planas – 71 800,00 eurų, gauta asignavimų – 68 800,00 eurų, panaudota asignavimų – 66 898,89 eurai. Įvykdyta 93,17 proc. Dalis asignavimų nepanaudoti dėl tėvystės atostogų ir darbuotojų nedarbingumų (ligos) laikotarpių.

- Socialinio draudimo įmokų ataskaitinio laikotarpio planas –1 200,00 eurų, gauta – 1 100,00 eurų ir panaudota – 1 020,37 eurai. Įvykdyta 85,03 proc.

- Prekių ir paslaugų ataskaitinio laikotarpio planas – 44 400,00 eurų, gauta asignavimų – 37 400,00 eurų, panaudota – 30 864,56 eurų. Įvykdyta 69,51 proc. Pagrindinės nepanaudotų asignavimų priežastys – dėl blogų oro sąlygų nukelti prof. Adomo Hrebnickio memorialinio muziejaus remonto darbai ir ataskaitinį laikotarpį sumokėtas avansas už įrenginius, gaminamus pagal projektą „MATOMI. Modernus technologijų menas atverti muziejus inovacijoms“ buvo mažesnis nei planuota.

2026 metų Ignalinos krašto muziejaus patvirtintas asignavimų planas, finansuojamas iš Europos Sąjungos lėšų, yra 175 000,00 eurų. Ataskaitinio laikotarpio planas 11 400,00 eurų, gauta asignavimų – 2 830,00 eurų, panaudota – 2 830,00 eurų.

Ištaigos sukauptų pajamų panaudojimas:

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje muziejus turėjo 4183,19 eurus sukauptų pajamų. II ketvirtį ištaigos pajamos nebuvo naudojamos.

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

Mokėtinų sumų (kreditorinis įsiskolinimas) 2026 metų pradžiai buvo 74,16 eurai. 2026 m. birželio 30 d. skola yra 100,40 eurai už suvenyrus prekybai, ūkines prekes ir komunalines paslaugas. Ilgalaikių įsipareigojimų, kurie būtų neapmokėti daugiau kaip 45 dienos, muziejus neturi. Įsiskolinimas, kuris susidarė ataskaitinio laikotarpio pabaigai, bus apmokėtas 2026 metų liepos mėnesį.

Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose 2026 m. sausio 1 d. buvo 0,00 eurų, o 2026 m. birželio 30 d. – 8 589,73 eurų, iš jų 308,19 eurai skirti projekto „MATOMI. Modernus technologijų menas atverti muziejus inovacijoms“ įgyvendinimui.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (3 priedas).

Direktorė

Regina Mikškaitė-Čičiurkienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos

Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja

Regina Gudelienė

IGNALINOS KRAŠTO MUZIEJUS
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-07-09 Nr.
(data)

Ministerijos / savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:								
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	3562,47		620,72			4183,19		4183,19
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Mikškaitė-Čičiurkienė
(vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Regina Gudalienė
(vardas ir pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Ignalinos krašto muziejus, 302837241, Ateities g.43, Ignalina
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 m. birželio mėn. 30 d.

2 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026.07.09 Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	302837241

(Eurais,ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinų sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	74,16	100,40	0,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	74,16	100,40	0
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	74,16	100,40	
	IŠ VISO (2 + 3)	62	74,16	100,40	0,00

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Regina Mikškaitė-Čičiurkienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Regina Gudeliene

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. II ketv. biudžeto vykdymo ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-14 Nr. S-61
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Finansų valdymo ir apskaitos skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 07:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 07:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:51 - 2028-07-24 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Mikštaitė-Čičiurkienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 11:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 11:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-11 16:37 - 2027-09-11 16:37
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Galatiltienė Muziejininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 08:12
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-14 08:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-08 14:25 - 2027-06-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas (biudžeto vykdymas)-2026-06-30.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas informacijos_apie_pajamas 2026-06 m.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokėtinų sumų ataskaita 2026 m. II ketv. (muziejus).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-12)

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-12)