

IGNALINOS KRAŠTO MUZIEJAUS PATALPŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos krašto muziejaus (toliau – Muziejus) parodų salės ir kitų patalpų nuomos juridiniams ar fiziniams asmenims (toliau – Nuomininkas) tvarkos aprašas numato patalpų nuomos, ne konkurso būdu, ir naudojimosi jomis sąlygas.

2. Muziejaus patalpos bei įranga gali būti naudojamos parodoms, pasitarimams, seminarams, valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimams, mokymams, konferencijoms, projektų pristatymams, kultūriniais bei kitiems trumpalaikiams renginiams organizuoti pagal Ignalinos krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų kainas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu, kurios skelbiamos Muziejaus internetiniame puslapyje www.ignalinosmuziejus.lt arba neatlygintinai vienkartinėms reikmėms tenkinti.

3. Patalpos neatlygintinai gali būti nuomojamos vienkartiniais nevyriausybinių organizacijų, valstybės, Ignalinos rajono savivaldybės ir kitų įstaigų ne komerciniams renginiams, suderinus renginio laiką su Muziejaus administracija ne vėliau kaip prieš 3 dienas.

II SKYRIUS PATALPŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS

4. Laisvomis patalpomis leidžiama naudotis įvertinus, kad tai netrukdytų pagal Muziejaus veiklos planą vykstantiems renginiams ar kitai nuostatuose numatytai veiklai ir netrikdytų bendrosios Muziejaus nustatytos tvarkos.

5. Patalpų nuomos sutartis renginiui gali būti sudaryta ne trumpesniai nei 1 val. laikotarpiui. Patalpos gali būti nuomojamos Muziejaus darbo valandomis, kurios skelbiamos Muziejaus internetinėje svetainėje www.ignalinosmuziejus.lt

6. Renginiui vykstant ilgiau nei sutartyje numatytas pabaigos laikas, papildomai skaičiuojamas kiekvienos valandos tarifas.

III SKYRIUS PATALPŲ NAUDOJIMO TVARKA

7. Nuomininkas, pageidaujantis išsinuomoti patalpas, turi suderinti planuojamo renginio datą su Muziejaus administracija ir užpildyti renginio organizavimo paraiškos formą (1 priedas).

8. Suderinusi patalpų ir įrangos naudojimo laiką ir sąlygas, Muziejus rezervuoja patalpas ir su Nuomininku sudaro patalpų nuomos sutartį.

9. Sutartį su Nuomininku pasirašo Muziejaus direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

10. Nuomininkas sumoka nuomos mokestį pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą, terminais nurodytais patalpų nuomos sutartyje.

11. Nuomininkas atsako už tinkamą Muziejaus patalpų ir įrangos naudojimą, jose esančio inventoriaus saugojimą, priešgaisrinių, sanitarinių, higienos, vidaus, viešosios tvarkos bei šio aprašo reikalavimų ir Ignalinos krašto muziejaus lankytojų aptarnavimo taisyklių laikymąsi ir dalyvių apsaugą bei atsako už tvarkos nesilaikymo pasekmes.

12. Visa atsakomybė dėl asmens sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl Muziejaus kaltės, tenka Nuomininkui.

13. Turto sugadinimo atvejais už Muziejui padarytą materialinę žalą Nuomininkas atsako asmeniškai ir kompensuoja padarytus nuostolius.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Muziejus turi teisę atsisakyti nuomoti patalpas Nuomininkui, pažeidusiam šią tvarką ar nevykdžiusiam įsipareigojimų.

15. Tvarkos aprašą bei jo papildymus ar pakeitimus tvirtina Muziejaus direktorius.

16. Tvarkos aprašas viešai skelbiamas Ignalinos krašto muziejaus svetainėje www.ignalinosmuziejus.lt
