PATVIRTINTA

Ignalinos krašto muziejaus

direktoriaus 2018 m. gegužės 31 d.

įsakymo Nr. V-6

**IGNALINOS KRAŠTO MUZIEJAUS**

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

1. **PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

**Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio

tapatybė yra žinoma, arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais

duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio,

psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

**Duomenų gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga kuriai

atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu ar tai trečioji šalis ar ne.

**Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant, ar kitu būdu padarant juos

prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

**Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su

asmens duomenimis ar jų rinkiniais atliekama operacija ar jų seka, pvz.: rinkimas, įrašymas,

rūšiavimas, saugojimas, susipažinimas, naudojimas ir kt.

**Duomenų tvarkymas automatiniu būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies

atliekami automatinėmis priemonėmis.

**Duomenų valdytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris

vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

**Išankstinė patikra** – numatoma duomenų tvarkymo veiksmų patikrinimas prieš juos pradedant.

**Ypatingi asmens duomenys** – duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilme,

politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata,

lytinio gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą.

**Susistemintas rinkinys** – pagal specialius kriterijus susistemintas asmens duomenų rinkinys, kuris

gali būti centralizuotas, decentralizuotas ar suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu.

**Sutikimas** – savanoriškas duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam

žinomu tikslu. Sutikimas tvarkyti ypatingus asmens duomenis turi būti išreikštas aiškiai - rašytine,

jai prilyginta ar kita forma neabejotinai įrodančia duomenų subjekto valią.

**Tiesioginė rinkodara** – veikla, kuri skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti

asmenims prekes ar paslaugas ir (ar) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų.

**Trečiasis asmuo** – juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektų duomenų valdytojų,

duomenų tvarkytojų ir asmenis, kurie yra tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo

įgalioti tvarkyti duomenis.

**Vieša duomenų rinkmena** – valstybes registras ar kita duomenų rinkmena, kuri pagal įstatymus ar

kitus teises aktus skirta teikti informaciją visuomenei ir kuria visuomenė gali teisėtai naudotis.

**Duomenų tvarkytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri

duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Ignalinos krašto muziejaus (toliau IKM) asmens duomenų tvarkymo taisyklės parengtos

remiantis ES Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Konvencija dėl asmenų apsaugos ryšium su asmens duomenų automatizuotu tvarkymu (ETS Nr. 108) su Europos Tarybos Ministrų Komiteto priimtomis pataisomis, Lietuvos muziejų įstatymu, kitais LR įstatymais ir teises aktais.

1. Taisykles privalomos visiems IKM darbuotojams.
2. Šiose taisyklėse Ignalinos krašto muziejus remiasi principais:
	1. Teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;
	2. Tikslo apribojimo principas – asmens duomenys renkami aiškiai apibrėžtais bei teisėtais

tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;

* 1. Duomenų kiekio mažinimo principas – duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie,

kokių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

 3.4. Tikslumo principas – duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami;

 3.5. Saugojimo trukmės apribojimas – saugoti duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais,

kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

1. **SPECIALIOSIOS NUOSTATOS**

 1. Ignalinos krašto muziejuje tvarkomi asmeniniai darbuotojų duomenys, lankytojų duomenys rinkodaros tikslais, talpinama įstaigos informacija interneto svetainėje [www.ignalinoskrastomuziejus.lt](http://www.ignalinoskrastomuziejus.lt) ir kaupiami muziejų rinkinių duomenys pagal įstaigos vykdomas funkcijas:

 l. l. Renkami IKM darbuotojų asmens duomenys: CV, vardas, pavardė, mergautinė pavardė,

darbo stažas, išsilavinimas, kalbų, kompiuterinių įgūdžių mokėjimas, kita su darbu susijusi

asmeninė informacija. Darbuotojai privalo pateikti apie save teisingus duomenis, prireikus

juos laiku atnaujinti;

 l.2. Rinkodaros tikslais su subjektų leidimu renkami: el. pašto adresai, telefonų numeriai. Nerenkami asmeniniai duomenys apie duomenų subjektą. Išimtį sudaro savanoriškos lankytojų apklausos, savanoriški auditorijos tyrimai (pvz. lankytojų amžius, lytis, išsilavinimas ir kt.). Taip pat vykdomi anoniminiai rinkos tyrimai;

 l.3.Tvarkant muziejų rinkinius renkami ir tvarkomi šie rinkinio duomenys: vardas, pavardė,

vardas originalo kalba, pavardė originalo kalba, kiti vardo, pavardės variantai, mergautinė pavardė, slapyvardis, inicialai, viešinami asmenvardžiai, nuotrauka , gimimo data , gimimo vieta, mirties data ir vieta, atminimo įamžinimas, gimtoji kalba, kalbos, kurias mokėjo, profesijos, kultūrinė terpė, išsami biografija, pastabos, nuorodos, susiję asmenys ir įmonės, šaltiniai, išsilavinimas, apdovanojimai, veikla, pavadinimas ir adresas, perlaidojimo vieta, data, autoriaus/gamintojo duomenys, kiti duomenys apie eksponatus.

1. **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

 1.Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą.

 2. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų tvarkymu, taip pat gauti dokumentų, kuriuose yra jo asmens duomenys, kopiją.

 3.Teisė reikalauti ištaisyti arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jeigu duomenys tvarkomi nesilaikant teises aktų nuostatų, išskyrus saugojimą muziejaus rinkinyje.

 4. Teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, nesutikimą subjektas IKM pateikia

asmeniškai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis. IKM nedelsiant nutraukia asmens duomenų rinkimo veiksmus, išskyrus atvejį, kai tvarkomi IKM darbuotojo duomenys.

 5. Duomenų subjektas, kreipęsis į IKM ir patvirtinęs savo tapatybę, gali sužinoti iš kokių šaltinių yra surinkti jo duomenys, kokiu tikslu jie tvarkomi.

 6. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis nustato, kad jie neteisingi,

jis kreipiasi į IKM su prašymu juos ištaisyti. IKM nedelsdamas privalo duomenis ištaisyti.

 7. Duomenų subjektas turi būti informuotas, apie:

 7.1. Duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis, duomenų gavėjus ar jų kategorijas;

 7.2. Duomenų tvarkymo tikslus ir teisinį pagrindą;

 7.3. Duomenų valdytojo ar trečiosios šalies teisėtus interesus, jei duomenys tvarkomi šiuo

pagrindu;

 7.4. Duomenų valdytojo ketinimą asmens duomenis perduoti į trečiąją valstybę (arba

tarptautinei organizacijai) ir sprendimo dėl tinkamumo buvimo/nebuvimo arba tinkamas/pritaikytas apsaugos priemones ir būdus bei instrukciją kaip gauti jų kopiją arba kur suteikiama galimybė su jomis susipažinti.

1. **DUOMENŲ TEIKIMAS DUOMENŲ GAVĖJAMS**

Duomenų gavėjai yra šie:

 l. IKM muziejuje pagal darbo sutartis dirbantys specialistai, kurie duomenis naudoja vykdydami savo tiesiogines pareigas.

 2. Svetainės [www.ignalinoskrastomuziejus.lt](http://www.ignalinoskrastomuziejus.lt) lankytojai.

 3. Duomenų apsauga netaikoma teikiant statistinius ir nuasmenintus duomenis duomenų

gavėjams.

**VI. ATSAKOMYBĖ UŽ DUOMENŲ SAUGOJIMĄ**

 l. Už asmeninių IKM darbuotojų duomenų tvarkymą yra atsakingas Ignalinos krašto muziejaus direktorius, kuris vykdo ir personalo skyriaus darbą (nes duomenų apsaugos specialisto etato įstaigoje nėra):

 l. l. Darbuotojų asmens duomenys yra saugomi tik direktoriaus darbo kompiuteryje, kuris yra apsaugotas slaptažodžiu ir direktoriaus darbo kabinete dokumentų spintoje atskiruose aplankuose. Darbo kabinetas užrakinamas;

 1.2. Darbuotojui nutraukus darbo sutartį, visi duomenys perkeliami į archyvą ir ten saugomi neribotą laiką.

 2. Už lankytojų duomenų tvarkymą yra atsakingi muziejų specialistai (muziejininkai), vykdantys viešinimo veiklas – tiesioginę rinkodarą:

 2. 1.Tiesioginei rinkodarai skirti duomenys gaunami tik su trečiosios šalies asmeniniu sutikimu;

 2.2. Tiesioginei rinkodarai skirtą informaciją privalu laikyti tik darbo kompiuteriuose apsaugotuose slaptažodžiu;

 2.3. Galimi nuasmeninti rinkos tyrimai ir apklausos, vykdomi rinkodaros tikslais;

 2.4. Įgyvendinama asmens teisė būti pamištam.

 3. Už duomenis interneto svetainėje [www.ignalinoskrastomuziejus.lt](http://www.ignalinoskrastomuziejus.lt) atsakingas portalo administratorius.

 3.1. Interneto svetainėje [www.ignalinoskrastomuziejus.lt](http://www.ignalinoskrastomuziejus.lt) nerenkami ir neviešinami ypatingi asmenų

duomenys;

 3.2. Skelbiama įstaigos ir jos darbuotojų informacija, kiek tai neprieštarauja šiose taisyklėse

išreikštiems principams;

 3.3. Informacija pateikiama aiškiai ir teisingai;

 3.4. Viešinamos viešų renginių dalyvių fotografijos, jei dalyviai neprieštarauja;

 3.5. Pasirenkamas patikimas serveris svetainės duomenims saugoti;

 3.6. Vykdomi nuasmeninti rinkos tyrimai ir apklausos;

 3.7. Įgyvendinama asmens teisė būti pamištam.

 4. Už IKM muziejų rinkinių duomenų apsaugą ir duomenų teisingumą yra atsakingi muziejų

darbuotojai (muziejininkai) ( vyr. fondų saugotojo etato įstaigoje nėra):

 4.1. Konfidenciali informacija ir ypatingi asmenų duomenys yra laikomi dokumentų spintoje, neprieinami lankytojams;

 4.2. Iš muziejaus rinkinio rankraščius, laiškus, dienoraščius ir panašią informaciją gali gauti tik

asmuo moksliniais tikslais pateikęs motyvuotą raštišką prašymą, kuriame būtų aiškiai

nurodytas mokslinio darbo pobūdis ir tikslas;

 4.3. Muziejinių rinkinių informacija saugoma neribotą laiką.

 5. Už IKM muziejų rinkinių duomenų patalpinimą į Lietuvos integralią muziejų informacinę

sistemą (LIMIS) ir kitas duomenų bazes, už pateiktos informacijos teisingumą yra atsakingas IKM muziejaus specialistas, o už duomenis talpinančio IKM muziejaus specialisto prisijungimo duomenis ir pateiktą IKM muziejų rinkinių duomenų saugojimą, atsakingas Lietuvos dailes muziejaus filialas - Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras.

1. **KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS**

 l. IKM suteikia įgaliojimus ir prieigos teises tvarkyti asmens duomenis tiems darbuotojams, kurie vykdydami savo funkcijas turi tokius duomenis tvarkyti. Įgaliotas darbuotojas turi teisę tvarkyti duomenis nuo savo darbo santykių pradžios iki pabaigos, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeičia darbuotojo funkcijos ir pasikeičia jo pareigybės parašymas.

 2. Tvarkantys duomenis darbuotojai privalo raštu pasirašyti, kad susipažino su šiomis

taisyklėmis ir jų laikytis.

 3. Darbuotojas turi teisę tvarkyti duomenis tik tais tikslais, kurie atitinka jo pareigybės funkcijas.

 4. Pasikeitus darbuotojo funkcijoms panaikinama ir prieiga prie tvarkomų duomenų.

 5. Jei pasikeitus funkcijoms darbuotojas pradeda tvarkyti duomenis , jis vėl raštu pasižada

laikytis taisyklių.

 6. Darbuotojai tvarkantys duomenis privalo būti apmokyti, o įstaiga privalo pasirūpinti personalo apmokymu, kad visi žinotų savo pareigų ir įgaliojimų, susijusių su asmens duomenų apsauga apimtis.

 7. Darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su asmens

duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent

tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ir teisės aktų nuostatas.

**VIII. ORGANIZACINĖS IR TECHNIKOS PRIEMONĖS**

 l. IKM įgyvendina tinkamas organizacines ir technikos priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti, nuo atsitiktinio arba neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

 2. Duomenų tvarkymo keliamos rizikos įvertinamos kartą per du metus

**IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 l. Taisykles keičiamos ir atnaujinamos, pasikeitus teisės aktams arba esant pakeitimo būtinybei.

 2. Už taisyklių pažeidimą darbuotojai gali būti traukiami tarnybinės ar administracinės drausmės atsakomybėn.